

ЗАЯВКА

*Важно! Присылается в формате Microsoft Word.
В названии файла указывается номинант и регион.
Например: Номинация2.Иванов.ЯНАО.doc*

<p><u>1. Номинация</u> (нужное подчеркнуть)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Помним. Гордимся. Храним.2. Хранители времён.3. За вклад в развитие семейной культуры.4. Общественная поддержка семейным духовным ценностям.5. Семья в культуре и искусстве.6. Моя родословная.7. Семейные духовные ценности в средствах массовой информации.8. Семейные ценности и корпоративная культура.
<p><u>2. Сведения о номинанте</u></p> <p>Для физических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none">• ФИО;• дата рождения;• рабочий и мобильный телефон;• электронный адрес;• почтовый адрес с индексом;• портретное фото в формате jpeg;• страница в соцсети (при наличии). <p>Для членов творческих коллективов¹ :</p> <ul style="list-style-type: none">• ФИО членов коллектива, наименование организации(ий);• даты рождения членов творческих коллективов²;	

¹ Для номинантов - физических лиц - необходимо заполнить Приложение 2, 3 - согласие на обработку персональных данных.

² Для номинантов - физических лиц - необходимо заполнить Приложение 2, 3 - согласие на обработку персональных данных.

- рабочий и мобильный телефон, электронный адрес, почтовый адрес с индексом руководителя коллектива;
- групповое или портретные фото в формате jpeg;
- сайт организации;
- страницы членов коллектива в соцсети (при наличии).

Для юридических лиц:

- полное и сокращенное наименование;
- ИНН/КПП;
- адрес исполнительного органа;
- ФИО руководителя;
- рабочий и мобильный телефон;
- электронный адрес организации;
- сайт организации.

3. Краткое описание номинируемой деятельности, вклада в сохранение и развитие семейного культурно-исторического наследия, его общественной значимости (не более 5000 знаков без учета пробелов):

4. Ссылки на печатные и электронные СМИ, в которых отражена деятельность номинанта	
5. Электронные копии, фотографии, сканы других материалов, подтверждающих деятельность номинанта (письма поддержки, грамоты, дипломы, фото- и видео-материалы и др.)³	
Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации	Подпись лица, ответственного за составление Заявки ⁴ <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Подпись ФИО </div> Дата

³ Приложения присылаются в форматах jpeg, pdf. Видеопрезентации высылаются в формате Microsoft PowerPoint. Видеоматериалы высылаются в формате MP4 или размещаются на видеохостинге youtube и направляются в виде ссылки.

⁴ Если заявка заполняется юридическим лицом, то подпись заверяется печатью организации.